



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der Universitätsbibliothek Paderborn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Bibliotheksmitarbeiter*in (w/m/d)

(Bes.-Gr. A 10 BesO A NRW oder EG 10 TV-L)

im Sachgebiet Monographien des Dezernats Erwerbung und Bestandsentwicklung zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Tätigkeit im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit. Sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen nicht vorliegen, erfolgt eine Einstellung nach EG 10 TV-L.

Die **Universitätsbibliothek Paderborn** ist mit mehr als 2,6 Millionen Informationsmedien der zentrale Informationsdienstleister für die Universität Paderborn. Zu ihren Arbeitsschwerpunkten zählen die bedarfsorientierte Bereitstellung von Informationsmedien für die Belange von Studium, Lehre und Forschung sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung der elektronischen Informationsdienste.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Mitarbeit bei der integrierten Medienbearbeitung (Erwerbung/Lizenzierung und Katalogisierung/Nachweis in einschlägigen Nachweissystemen)
- Koordination des Teams Publikationsservice (u. a. Annahme und Bearbeitung von Dissertationen, Aufgabenverteilung innerhalb des Teams, Kundenkommunikation)
- Beteiligung an Maßnahmen zur Bewerbung von Services (u. a. Beratung und Schulung), Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Betreuung innovativer Dienstleistungsangebote, Beteiligung an Projekten

Was erwarten wir von Ihnen?

- Fähigkeit zum analytischen Denken und selbstständige, ergebnis- und teamorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungs- und Innovationsbereitschaft
- Gute Organisationsfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Besondere Affinität zu modernen Serviceangeboten und aktuellen Entwicklungen innovativer und zukunftsorientierter Services

Ihre Voraussetzungen:

- Befähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt an wissenschaftlichen Bibliotheken (ehemals erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken) oder entsprechender erfolgreicher Diplom- oder Bachelor-Abschluss im Bereich Bibliotheks- und Informationsmedienmanagement
- Berufserfahrung in wissenschaftlichen Bibliotheken
- Gute Kenntnisse in der Anwendung gängiger Bibliotheksmanagementsysteme (vorzugsweise Alma)
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen mit Office-Anwendungen, insbes. Word und Excel
- Vertiefte Kenntnisse in Erwerbungs- und Katalogisierungsfragen, Metadatenmanagement (Kenntnisse der Erfassungsformate (MAB, MARC) und bibliothekarischen Regelwerke (RDA, RAK-WB))
- Kenntnisse im Bereich Open Access bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was bieten wir Ihnen?

- Gute, kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Dienstplanung (Abdeckung der Servicezeiten) sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten, Vorsorge- und Sportangebote

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (mit den üblichen Unterlagen) unter Angabe der **Kennziffer 6576** bis zum **15. August 2024** per E-Mail in einer PDF-Datei an den Direktor der Universitätsbibliothek, Herrn Dr. Dietmar Haubfleisch: direktion@ub.uni-paderborn.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

<https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>

Direktor der Universitätsbibliothek Paderborn
Herr Dr. Dietmar Haubfleisch



Standort:

