



Zur Verstärkung unseres Teams beim Eigenbetrieb Kulturinstitute in der Stadtbibliothek suchen wir zum 1. März 2018

**ein/e Dipl.-Bibliothekar/-in als stellvertretenden Leitung der Hauptstelle
sowie stellvertretende Leitung im IT-Bereich**

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und wünschen sich gleichzeitig einen sicheren Arbeitsplatz mit einer familienbewussten Personalpolitik? **Dann sind Sie bei uns richtig!** Auch ein Jobticket zu lukrativen Konditionen und Vieles mehr haben wir im Angebot. Wir bieten Ihnen eine Vollzeitstelle, die jedoch grundsätzlich teilbar ist.

Ihre zukünftigen Aufgaben sind unter anderem:

- Vertretung der Hauptstellenleitung
- Vertretung der EDV-spezifischen Aufgaben der Hauptstellenleitung
- Betreuung und Pflege der Bibliothekssoft- und Hardware
- Fachliche Leitung Bestandsmanagement SachMedien
- Bibliothekarische Informationsvermittlung
- Mitwirkung bei der Ausbildung

Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- mindestens ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Dipl.-Bibliothekar/in oder ein Abschluss im Studiengang Informations- und Wissensmanagement oder Bibliotheks- und Medienmanagement oder Informationswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute IT-Kenntnisse des Bibliothekssystems Bibliothecaplus und der Oracle-Datenbank
- Kommunikation- und Konfliktfähigkeit mit lösungsorientierter Arbeitsweise
- Engagement, Kundenorientierung, Flexibilität, Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu laufenden Fort und Weiterbildung im fachlich-methodischen und im Bereich soziale Kompetenzen

Wir bieten unter anderem:

- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst mit regelmäßigen Tarifierhöhungen sowie einer Jahressonderzahlung und betrieblicher Zusatzversorgung
- Jobticket mit lukrativen Konditionen
- zahlreiche Fortbildungsangebote
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Hinweis gemäß § 9 HGIG

Um den Anteil von Frauen auf unterrepräsentierten Stellen zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Nähere Auskünfte zu den Aufgaben der Stelle erteilt Frau Johne, Tel.: 06151 3101. Für Fragen zum allgemeinen Stellenausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Wendt, Tel.: 06151 13-3046 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis zum **19. Februar 2018**.

Wissenschaftsstadt Darmstadt
Der Magistrat - Personalabteilung -
Kennziffer 2/11
Postfach 11 10 61
64225 Darmstadt

E-Mail: Bewerbungen.Arbeitnehmer@darmstadt.de



E-Mail-Bewerbungen können nur zur Fristenwahrung dienen. Von der Übersendung von Bewerbungsunterlagen in Dateiform bitten wir abzusehen.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten.